



Comune di Godiasco
(Provincia di Pavia)

SERVIZIO TECNICO COMUNALE

Prot. n° 1710

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CATEGORIA C
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
destinato al Servizio Tecnico comunale**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale dipendente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 14 luglio 2007, esecutiva, e alla propria determinazione n. 51 in data 21 marzo 2008;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di Istruttore Tecnico – categoria di accesso C 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Trattamento economico.

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo stabilito per la categoria di accesso C 1 oltre alla tredicesima mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P.

Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 pubblicato sulla G.U. 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, oltre al

- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
 - c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
 - d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31 dicembre 1985);
 - e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) di non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
 - h) titolo di studio: diploma di scuola media superiore Maturità Tecnica di Geometra.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

Riserva dei posti.

Il Comune non rientra fra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art. 3, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Godiasco e presentata direttamente a mano o a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo – Piazza B.Alesina n. 2 – 27052 Godiasco (PV), con esclusione di qualsiasi altro mezzo (ad esempio telefax e e-mail), entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune.

Come data di presentazione delle domande vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, nel secondo caso è comprovato dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano a questo Comune entro e non oltre i dieci giorni successivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La firma del candidato, in calce alla domanda, non occorre che sia autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione è disposta, su proposta della Commissione esaminatrice, con determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico e comunicata, a mezzo posta, ai singoli candidati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Elementi da dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli che in caso di falsità nelle dichiarazioni sono previste sanzioni penali, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea (ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire (oppure per i soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999 di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute e alla incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita;
- m) i titoli di studio superiori, certificati, attestati e quant'altro il candidato ritenga di presentare nel suo interesse ai soli fini della formazione graduatoria; detti documenti, se prodotti in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;
- n) eventuale curriculum formativo/professionale (se il candidato ritenga di presentarlo nel suo interesse e ai soli fini della formazione della graduatoria), in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente attestante l'attività di studio – professionale - lavorativa, prestata anche presso aziende private, purché documentate. Qualora il concorrente non documenti subito quanto dichiarato nel curriculum lo stesso configurandosi come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritto in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o prodotto con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore partecipante;
- o) l'eventuale diritto alla partecipazione alla selezione come riservatario ai sensi della legge 68/1999 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

- p) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. n. 487/1994 e n. 693/1996 come modificati dalla legge n. 127/1997 (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- q) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- r) la conoscenza della lingua straniera indicata nel programma d'esame.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un sommario elenco descrittivo da allegare alla domanda.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Commissione esaminatrice.

Apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, provvede all'espletamento della relativa selezione.

Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

I concorrenti saranno informati dell'ammissione alla selezione all'indirizzo indicato nella domanda e saranno, altresì, avvertiti della data o del calendario delle prove e della sede in cui le stesse avranno luogo, con un preavviso minimo di 15 giorni per quelle scritte e di 10 giorni per quella orale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro 10 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove di esame.

Titoli valutabili e relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 10 punti.

Il punteggio a disposizione viene suddiviso e ripartito come segue:

| | | |
|--|----------------------|-------------|
| A) - <i>Titoli culturali e professionali</i> | <i>massimo punti</i> | <i>3.00</i> |
| B) - <i>Titoli di servizio</i> | <i>massimo punti</i> | <i>5.00</i> |
| C) - <i>Titoli vari e curriculum</i> | <i>massimo punti</i> | <i>2.00</i> |

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima della effettuazione della stessa prova.

Prove di esame.

Le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove di esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e in una orale; le prove verteranno sui seguenti argomenti:

| | |
|--|--|
| Prova scritta : | Elaborato inerente agli argomenti della prova orale con particolare riferimento alla legislazione in materia urbanistica ed edilizia. |
| Prova scritta a contenuto teorico-pratico : | Redazione di un progetto di un edificio, corredato di relazione tecnica. |
| Prova orale : | Colloquio vertente sulle seguenti materie: - legislazione in materia edilizia, in particolare il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e la legge regionale della Lombardia 11 marzo 2005 n. 12 e successive modific.; - legislazione in materia urbanistica, in particolare la legge 17 agosto 1942 n. 1150. il D.I. 2 aprile 1968 n. 1444, la legge regionale della Lombardia 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni; - normativa in materia di sicurezza nell'edilizia e nella realizzazione di opere pubbliche; - codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163) - eliminazione delle barriere architettoniche; - catasto dei terreni e dei fabbricati; - nozioni di estimo; - nozioni di topografia; - nozioni sulla normativa in materia di ordinamento, di competenze e di rapporto di lavoro negli enti locali (Decreto legislativo 12 agosto 2000 n. 267); - normativa in materia di autocertificazione, autenticazione di atti e di firme, trasparenza, accesso agli atti negli uffici pubblici, tutela della riservatezza e della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196); - nozioni elementari sui delitti contro la Pubblica Amministrazione previsti nel codice penale; - diritti e doveri del pubblico dipendente; - elementi di informatica; - conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (inglese). |

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge n. 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 18/30. L'ammissione alla prova orale verrà resa nota con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è data sommando al punteggio finale delle prove quello conseguito nei titoli.

Graduatoria ed assunzione del vincitore.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato tenendo conto prioritariamente della riserva prevista nel presente bando e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze come di seguito indicato.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge n. 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Validità della graduatoria.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Preferenze.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento comunale per le selezioni pubbliche, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione verranno trattati sia in forma cartacea sia con modalità informatizzate, esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure selettive e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Per informazioni rivolgersi agli Uffici Comunali durante l'orario di ufficio (telefono 0383-941420, oppure 0383-941429, oppure 0383-941421, telefax 0383-940546, e-mail: godiasco@comune.godiasco.pv.it).

Dalla sede comunale, lì 27 marzo 2008

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Volpi Dott. Arch. Liliana)

IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE IL GIORNO 31 MARZO 2008 E LA SUA SCADENZA E' PERTANTO FISSATA AL GIORNO 30 APRILE 2008.