

**Comune di GODIASCO**  
**Provincia di Pavia**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE**  
**PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)**

Si rende noto che il Comune di Godiasco (PV) intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano di Governo del Territorio "PGT".

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è finalizzato alla redazione del **Piano di Governo del Territorio, in seguito denominato PGT**, che dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9, 10, della L.R. n°12 del 11.03.2005, e successive modifiche ed integrazioni, compreso il processo di partecipazione da parte della cittadinanza e degli Enti territoriali interessati alla formazione del PGT.

Dalle prestazioni sopra indicate sono escluse:

la Valutazione ambientale strategica (VAS) del Documento di Piano del PGT, la redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica;

le attività specifiche in materia di zonizzazione acustica, idraulica ed in particolare l'adeguamento della documentazione relativa alle indagini geologiche, idrogeologiche e sismiche;

la predisposizione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo (PUGSS), la pianificazione del traffico, le consulenze legali nonché il Piano Cimiteriale.

**2. REQUISITI**

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, nonché i soggetti previsti dall'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche o integrazioni che abbiano maturato esperienze professionali nella pianificazione urbanistica territoriale di scala comunale, e negli atti di programmazione negoziata.

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 90, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'interno degli stessi deve essere presente, ai sensi dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. n. 554/1999, un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

In ogni caso sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti.

E' vietata la cessione del contratto.

**3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, compilata preferibilmente sulla base dei fac-simili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al " Comune di Godiasco – Piazza Alesina 1 - 27052 Godiasco (PV) ", recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso.

Essa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio –pena l'inammissibilità- delle **ore 12 del 2 luglio 2010** al seguente indirizzo: Piazza Alesina 1 - 27052 Godiasco (PV), direttamente all'Ufficio Protocollo a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà comunque essere completata di:

- dati anagrafici;
- dati fiscali;
- titolo di studio;
- numero e data di iscrizione all'albo professionale.

#### 4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione, dovranno essere predisposte due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta (busta A) dovrà contenere:

- la domanda;
- la documentazione allegata.

La seconda busta (busta B) contenente esclusivamente l'offerta economica.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata:

- domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e qualifica professionale con estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici e fiscali ed il recapito telefonico;
- dettagliato curriculum professionale e vitae con indicati gli incarichi espletati analoghi a quello relativo al presente avviso negli ultimi dieci anni ( titolo di studio; corsi di perfezionamento; aggiornamento e specializzazione; pubblicazioni; incarichi professionali ed esperienze lavorative; progettazioni diverse di strumenti urbanistici con particolare riguardo a PGT e PRG., loro varianti, piani particolareggiati ed esecutivi, collaborazioni e consulenze con altri professionisti, ecc.); precisato che, comunque, il punteggio verrà assegnato solo agli elementi previsti al punto **1. Curriculum professionale;**
- relazione illustrativa in merito ai criteri urbanistici proposti per l'espletamento dell'incarico, connessi alle problematiche da affrontare: la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 pagine formato A4.
- proposta metodologica di organizzazione e sviluppo delle fasi in cui saranno articolate le attività, anche in relazione alla realtà territoriale di Godiasco e all'area vasta di riferimento compreso il processo di confronto e partecipazione con la cittadinanza ed Enti territoriali interessati alla formazione del PGT con l'individuazione di un cronoprogramma delle principali fasi di esecuzione dell'appalto: la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 pagine formato A4;
- la proposta di disciplinare di incarico sulla base dello schema allegato alla presente, completa dei tempi per l'espletamento delle varie fasi di cui al successivo punto 6.

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

#### 5. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico al candidato che risulterà con il massimo punteggio derivante dalla sommatoria dei criteri di cui ai punti 1) curriculum professionale, 2) merito tecnico, 3) tempi di redazione, 4) offerta economica così come contemplati nella relativa descrizione che segue

L'importo complessivo non dovrà superare € 80.000,00 esclusa I.V.A. e contributo integrativo cassa di previdenza.

L'affidamento sarà effettuato applicando la procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 37 e ai sensi dell'art. 55 del Codice dei Contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

##### 1. Curriculum professionale - Fattore ponderale 25/100

Nell'ambito del merito soggettivo sarà valutato, per ciascuna offerta, il curriculum professionale dell'offerente secondo i seguenti criteri:

- n. 3 punti per PGT adottati dal Consiglio Comunale in comuni simili (collinari e montani con popolazione tra i 2.000 e i 5.000 abitanti)
- n. 4 punti per PGT approvati dal Consiglio Comunale in comuni simili (collinari e montani con popolazione tra i 2.000 e i 5.000 abitanti) : il presente punteggio viene a conglobare i 3 punti previsti per adozione PGT in quanto l'approvazione è preceduta dall'adozione;

- n. 1 punti per PRG o piani simili adottati dal Consiglio Comunale in comuni simili (collinari e montani con popolazione tra i 2.000 e i 5.000 abitanti)
- n. 2 punti per PRG o piani simili approvati dal Consiglio Comunale il presente punteggio viene a conglobare il punto previsto per adozione PGT in quanto l'approvazione è preceduta dall'adozione

In ogni caso il massimo punteggio da assegnare per il curriculum professionale è di 25 punti.

## **2. Merito Tecnico - Caratteristiche qualitative e metodologiche – Fattore ponderale 45/100**

Saranno desunte rispettivamente dalle relazioni sotto elencate di cui al punto 4:

- relazione illustrativa in merito ai criteri urbanistici proposti per l'espletamento dell'incarico, connessi alle problematiche da affrontare : la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 pagine formato A4 (max 25 punti)
- proposta metodologica di organizzazione e sviluppo delle fasi in cui saranno articolate le attività, anche in relazione alla realtà territoriale di Godiasco e all'area vasta di riferimento compreso il processo di confronto e partecipazione con la cittadinanza ed Enti territoriali interessati alla formazione del PGT con l'individuazione di un cronoprogramma delle principali fasi di esecuzione dell'appalto che dovrà essere correlato con il punto 3 - Tempi di redazione: la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 pagine formato A4 (max 20 punti);

## **3. Tempi di redazione — fattore ponderale 15/100**

Lo studio del PGT dovrà essere consegnato come tempo base entro 12 (dodici) mesi dall'affidamento dell'incarico, considerato tempo base soggetto a valutazione a ribasso come di seguito specificato.

Tempi di redazione: il punteggio massimo, pari a 15/100, è attribuito al concorrente che prevede il minore tempo di svolgimento dell'incarico alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Y(1) \cdot X \cdot 15}{a, b, c, \dots Y(2)}$$

(1) tempo dell'offerta migliore – minor tempo considerato in giorni

(2) tempo delle altre offerte; il tempo è considerato in giorni, ogni mese è considerato un periodo di 30 giorni

## **4. Offerta economica - fattore ponderale 15/100**

Corrispettivo offerto escluso IVA: il punteggio massimo, pari a 15/100, è attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Y(1) \cdot X \cdot 15}{a, b, c, \dots Y(2)}$$

(1) offerta economica migliore

(2) altre offerte economiche

**Verranno escluse le offerte con un ribasso superiore al 20% rispetto alla media delle offerte presentate**

L'affidamento del presente incarico avverrà da parte di apposita Commissione.

## **6. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO**

**Lo studio del PGT dovrà essere consegnato i tempi di cui al punto 3 dell'offerta "Tempi di redazione" per cui i tempi risulteranno quelli dell'offerta presentata dal soggetto aggiudicatario dell'incarico.**

Viene considerato tempo massimo base per l'offerta un periodo di 12 mesi decorrenti dall'affidamento dell'incarico così suddiviso:

- a) — mesi 4 (quattro) per la redazione del Documento di Piano
- b) — mesi 4 (quattro) per la redazione del Piano dei Servizi
- c) — mesi 4 (quattro) per la redazione del Piano delle Regole.

Il disciplinare di incarico definirà, **secondo lo schema allegato**, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento sulla base dell'offerta presentata e relative penali per i ritardi.

Qualora la consegna degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,5 per cento del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 30% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 (sessanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

## 7. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale n° 5 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n°5 copie complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato DWG, ARCHVIEW e PDF.

## 8. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento delle relative parcelle in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni in base al disciplinare di incarico e all'offerta presentata.

## 9. FASI DELLA GARA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento questa procedura di gara senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Il Comune nominerà una commissione giudicatrice secondo le indicazioni del Codice dei Contratti a seguito della presentazione delle offerte.

Nel giorno **6 LUGLIO 2010** alle ore **9,30**, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi, all'apertura della busta "A" e al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti e alla loro verifica formale.

Quindi i lavori proseguiranno in seduta riservata per quanto riguarda la valutazione delle proposte e l'attribuzione dei punteggi per l'offerta non economica.

La commissione nuovamente in seduta pubblica, darà la lettura dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura delle buste "B".

La commissione giudicatrice, a seguito della valutazione economica e della conseguente attribuzione dei punteggi, formerà una graduatoria finale in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso di concorrenti a pari punteggio, risulterà prevalente il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'aggiudicazione verrà resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito [www.comune.godiasco.pv.it](http://www.comune.godiasco.pv.it).

Al concorrente aggiudicatario è richiesta ex art. 42, comma 4 del Codice dei Contratti, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del Codice dei Contratti.

Il Comune richiederà all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva di cui alla Legge 166/2002 e di cui all'art. 3, comma 8 del D.Lgs 14 agosto 1996 n. 494 e successive modifiche e integrazioni, e verifica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Codice dei Contratti le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo

articolo.

Il Comune previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti, provvederà all'aggiudicazione definitiva salvo che l'Amministrazione Comunale con atto motivato si riservi l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;
- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

Sono di diritto esclusi dalla graduatoria finale i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno un punteggio di 60/100.

La sottoscrizione del contratto di affidamento di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è diventata efficace.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico dell'assegnatario.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI E ALLEGATI**

Il presente bando è integrato dallo schema di disciplinare di incarico e dagli schemi di domanda e di dichiarazione tutti disponibili sul sito internet del Comune di Godiasco [www.comune.godiasco.pv.it](http://www.comune.godiasco.pv.it) e di seguito elencati:

- Schema di disciplinare di incarico;
- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi di partecipazione e di capacità tecnica e professionale.
- Dichiarazione offerta tecnica;
- Dichiarazione offerta economica.

La partecipazione alla presente procedura equivale a integrale e incondizionata accettazione della disciplina della gara, contenuta o richiamata nel bando o nelle specifiche tecniche.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Codice dei Contratti Pubblici.

Pubblicazioni: il bando (o suo estratto) e il successivo esito di gara per estratto vengono pubblicati, all'Albo pretorio del Comune e sul sito [www.comune.godiasco.pv.it](http://www.comune.godiasco.pv.it), su un quotidiano a diffusione locale.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in centottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

## **11. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.° 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua Italiana. Titolare del trattamento è il Comune di Godiasco.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n.° 241, Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio Tecnico del Comune di Godiasco  
Comune di Godiasco – Piazza Alesina 1 - 27052 Godiasco – Pv - tel 0383. 941429 - fax 0383. 940806

**Architetto Liliana VOLPI**  
**Responsabile del Servizio Tecnico**  
**Piazza Alesina 1**  
**27052 Godiasco – Pv**

Godiasco li, 1 GIUGNO 2010