

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI CITTADINI

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
il __/__/_____, residente in _____ Via/Piazza _____
tel. _____, cell. _____

CHIEDE di

- prendere visione**
 rilasciare copia **semplice** **autenticata**

(Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carte semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti).

dei seguenti atto o documenti:

(ai sensi dell'art.4 comma 5 del D.P.R. 27/06/1992 n. 352 il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda)

per i seguenti motivi _____

_____, _____ **FIRMA** _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Documento di identificazione:

Carta d'Identità n. _____ rilasciata il _____ da _____

Patente n. _____ rilasciata il _____ da _____

Altro documento _____

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia richiesta:

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Godiasco, _____

Firma dell' interessato _____
